**`**

****

**معاونت پژوهش و فناوری**

**دستورالعمل ارزشیابی فعالیت­های مراکز خدمات تخصصی**

**دفتر برنامه­ریزی و توسعه پژوهشی ـ گروه نظارت و ارزشیابی**

**زمستان 1394**

**ارزشيابي عملكرد سالانه مراكز خدمات تخصصي واحدهای سازماني جهاد دانشگاهي**

**مقدمه**

این دستورالعمل به منظور نظارت بر تحقق اهداف و سیاستهای جهاد دانشگاهی و ارزشیابی عملکرد مراکز خدمات تخصصی در جهت ارتقاء سطح خدمات تخصصی به جامعه، ارتقاء بهره‌وري از امکانات و کاربردی نمودن دستاوردهای پژوهشی واحدهای سازماني جهاد دانشگاهي، تدوين گرديده است. شاخص های ارزشیابی این دستورالعمل، طبیعتاً در برگیرنده فعالیتهای اصلی و عمومی مراکز خدمات تخصصی هستند، لذا با توجه به اختصاصی بودن و ندرت برخی از فعالیتها و به منظور ساده تر ساختن دستورالعمل حاضر، از این موارد چشم پوشی شده است.

**بخش اول: مقررات عمومي**

**ماده 1-** اين دستورالعمل شامل فعاليت‌ تمامي مراکز خدمات تخصصی است كه در شروع سال ارزشیابی حداقل یک سال از تاریخ صدور موافقت قطعی آنان گذشته باشد.

**ماده 2-** ارزشيابي عملكرد مراکز خدمات تخصصی و محاسبه امتياز فعاليت آنها، بصورت سالانه خواهد بود.

**ماده 3**- درصورتی که یک مرکز در 2 سال متوالی یا 4 سال غیر متوالی موفق به کسب حداقل امتیاز لازم نشده و عملکرد نامناسب آن در ارزشیابی "دور از انتظار" اعلام گردد، مجوز فعالیت آن لغو خواهد شد.

***تبصره 1 :*** حمايت‌هاي ستادي از فعاليت مراکز خدمات تخصصی منوط به ارائه به موقع و كامل گزارش‌هاي لازم و اخذ امتیازات مناسب از ارزشیابی­های معاونت پژوهش و فناوري است.

***تبصره 2 :*** امتيازدهی به شاخص­ها بر عهده معاونت پژوهش و فناوري و گروه‌هاي تخصصي آن است كه به صورت سالانه و پيش از آغاز ارزشيابي، براساس مقتضيات زماني و ويژگي‌هاي مراکز خدمات تخصصی و زمينه فعاليت مراکز خدمات تخصصی تعیین خواهد شد.

***تبصره 3 :*** امتیاز هريك از انواع شاخص­هاي ارزشيابي مندرج در اين دستورالعمل که موضوع آنها در راستاي"زمینه تخصصی مصوب" مرکز خدمات تخصصی نباشد، در ضریب "8/0" ضرب میگردد.

**بخش دوم: معرفي و طبقه‌بندي شاخص‌ها**

**ماده 1-** شاخص‌هاي ارزشيابي به دو گروه "شاخص‌هاي ساختاري و مدیریتی" و "شاخص‌هاي عملکردی" تقسيم مي‌شوند. شاخص­های عملکردی به دو زیرگروه "شاخص­های عملکردی درآمدزا" و "شاخص­های عملکردی ظرفیت ساز" تقسیم می­شوند.

**ماده2- شاخص‌هاي ساختاري و مدیریتی مراکز خدمات تخصصی:**

شاخص‌هاي ساختاري و مدیریتی مواردی هستند كه در دستورالعمل تشكيل مراکز خدمات تخصصی مورد تأكيد قرار گرفته‌اند. اين موارد عبارتند از:

* برخورداری از ارکان مصوب ( این شاخص پیش شرط شروع فرآیند ارزشیابی مرکز خدمات تخصصی می باشد)
* برخورداری مرکز از برنامه مصوب (برنامه های کوتاه مدت و درازمدت برحسب موضوع فعالیت که به تأیید معاونت پژوهش و فناوری رسیده باشند)
* میزان پیشرفت برنامه مرکز
* برگزاری منظم جلسات هیئت مدیره
* برخورداری از نیروی انسانی تمام وقت و نیمه وقت
* برخورداری از دفتر جداگانه مالی یا سرفصل مشخص در دفاتر حسابداری واحد سازمانی

**ماده3- شاخص‌هاي عملکردی مراکز خدمات تخصصی:**

**الف- شاخص­های عملکردی درآمدزا:**

این شاخص­ها مواردی از عملکرد مراکز خدمات تخصصی هستند که مستقیماً منجر به تولید درآمد می­گردند.

* انجام فعالیت­های خدماتی تخصصی مرکز شامل:
  + - تولید و فروش محصول
    - فروش دانش فنی
    - طراحی و ساخت
    - تعمیر و نگهداری
    - نظارت فنی- تخصصی
    - کنترل کیفی و تأیید صلاحیت فنی
    - فعالیتهای آموزشی ترویجی
    - خدمات اجرایی
    - مشاوره و ارزیابی علمی- تخصصی
    - انجام مطالعات علمی و تخصصی
    - خدمات تشخیصی و آزمایشگاهی
    - خدمات کارگاهی
    - خدمات درمانی
    - ارائه خدمات و محصولات نرم افزاری
* فعالیت های خدمات تخصصی شاخص
* دستیابی به فناوری
* کمک­ها و هدایا
* سود / زیان مرکز

**ب- شاخص­های عملکردی ظرفیت ساز:**

این شاخص­ها مواردی از عملکرد مراکز خدمات تخصصی هستند که یا از طریق ایجاد مهارت و ارتقاء بهره وری یا از طریق معرفی و تبلیغ یک مرکز خدمات تخصصی، به صورت غیرمستقیم منجر به تولید درآمد می­گردند.

* اخذ رتبه­ (گرید)های تخصصی
* ثبت اختراع و اكتشاف
* کسب رتبه‌ها و جوايزعلمي
* شركت دادن اعضا در دوره­های آموزشي و کارگاه­های تخصصی
* شرکت در نمايشگاه­های تخصصي
* سرمایه گذاری
* تالیف مقالات
* تالیف، ترجمه، ویرایش کتاب
* برگزاری کارگاه­های تخصصی
* برگزاری همایش­های تخصصی دارای مجوز از معاونت پژوهشی
* عضویت در تشکل­های علمی تخصصی رسمی

**بخش سوم: دستورالعمل تكميل جدول ارزشيابي و جمع‌آوري مستندات**

**\*شاخص‌هاي ساختاري و مدیریتی:**

**1- برخورداری از ارکان مصوب:**

برخورداري از هیئت مدیره که احکام ایشان به تأیید معاونت پژوهش و فناوری رسیده باشد، مدیر و بازرس با عملکرد موثر، پیش شرط شروع فرآیند ارزشیابی می باشد.

**\* مستندات لازم:**

* اعلام دفتر برنامه ریزی و توسعه

**2- برخورداری مرکز از برنامه مصوب:**

در صورتی که مرکز فاقد برنامه مصوب باشد، امتیاز کل مرکز در ضریب " 7/0" ضرب خواهدشد.

**\* مستندات لازم:**

* اعلام دفتر برنامه ریزی و توسعه

**3- میزان پیشرفت برنامه مرکز:**

در صورتی که گروه تخصصی ذی­ربط، پیشرفت برنامه مرکز در سال ارزشیابی را "غیرمناسب"تشخیص دهد، امتیاز کل مرکز در ضریب "8/0" ضرب خواهدشد.

**\* مستندات لازم:**

* اعلام گروه تخصصی ذی­ربط

**4- برگزاری منظم جلسات هیئت مدیره:**

هر مركز خدمات تخصصی در طول سال بايد حداقل 4 جلسه هیئت مدیره تشكيل دهد. درصورت برگزاري کمتر از 4 جلسه در سال ارزشیابی، به میزان 5% از امتیاز کل مرکز کسر خواهد شد.

**\* مستندات لازم:**

* ارسال صورتجلسات دارای تاریخ و امضا شده به صورت مستمر

**5- نیروی انسانی:**

شاخص نیروی انسانی براساس نسبت تعداد پست­های اشغال شده (تمام وقت – نیمه وقت) به کل پست­های مصوب در چارت سازمانی یک مرکز خدمات تخصصی تعیین می­گردد.

ملاک تعیین درصد موردنیاز در شاخص نیروی انسانی برای اخذ امتیاز کامل، مدت زمانی است که از تاریخ دریافت موافقت قطعی مرکز گذشته باشد. درخصوص مراکزی که از تاریخ موافقت قطعی آنها کمتر از سه سال گذشته باشد، نسبت یاد شده باید حداقل 50% باشد. در مراکزی که از موافقت قطعی آنها 3 تا 5 سال گذشته باشد این نسبت باید 60% و برای مراکز با موافقت قطعی 5 سال و بیشتر، باید حداقل 70% پست­های مصوب در چارت سازمانی توسط نیروهای تمام یا نیمه وقت اشغال شده باشند. درصورتی که مرکز خدمات تخصصی درصد مورد نیاز را کسب نکرده باشد، به میزان 10% از امتیاز کل آن مرکز کسر خواهد شد.

*تبصره 1-* در مراکزی که تعداد پست­های مصوب در آنها کمتر از 8 نفر باشد، اتخاذ تصمیم درخصوص نصاب­های لازم و امتیازات مربوطه، بر عهده معاونت پژوهش و فناوری خواهد بود.

*تبصره 2-* درصورتی که بخشی از فعالیت­های پشتیبانی و خدماتی مندرج در چارت سازمانی، برون­سپاری شده­باشند، با ارائه مستندات به عنوان پست اشغال شده محسوب خواهند شد.

**\* مستندات لازم:**

* احکام کارگزینی یا قراردادهای همکاری
* ارسال قراردادهای برون­سپاری درصورت وجود

**6- برخورداری از دفتر جداگانه مالی یا سرفصل مشخص در دفاتر حسابداری واحد سازمانی**

برطبق مقررات مالی که در اساسنامه مراکز خدمات تخصصی تصویب شده است، برخورداری از دفاتر جداگانه مالی یا سرفصل مشخص در دفاتر حسابداری واحد سازمانی ذی­ربط یا سامانه سیاق برای ثبت کلیه حسابهای مرکز ضروری بوده و رعایت این امر پیش شرط شروع فرآیند ارزشیابی می باشد.

**\*مستندات لازم:**

* ارائه گواهی مبنی بر برخورداری مرکز از دفتر جداگانه ، یا برخورداری از سرفصل جداگانه در دفاتر مالی واحد سازمانی ذی­ربط یا سامانه سیاق با تأیید ناظر مالی، معاون پژوهشی و رئیس واحد سازمانی

**\* شاخص­های عملکردی**

**الف- شاخص­های عملکردی درآمدزا**

**1- انجام فعالیتهای خدماتی تخصصی مرکز:**

امتیاز این شاخص بر اساس کل درآمد حاصل از مجموع فعالیتهای خدماتی تخصصی مرکز تعیین می­شود. معيار امتيازدهي در مورد فعالیتهای خدمات تخصصی مراکز، مبالغ دریافتی در سال ارزشیابی است كه لازم است توسط اسناد معتبر مالی اثبات گردد و براي مبلغ 500 ميليون ريال، 30 امتياز در نظر گرفته شده است، مبالغ پايين‌تر، براساس درصد مبلغ قرارداد از 500 میلیون ریال، نسبتي از امتياز فوق را مي‌گيرند و امتیاز براي مبالغ بیشتر، با استفاده از فرمول زیرمحاسبه می گردد:

این فعالیتها شامل ارائه هر نوع خدمات در حوزه تخصصی مرکز مربوطه می باشد که می تواند دارای انواع مختلفی مانند: تولید و فروش محصول، تعمیر و نگهداری، نظارت فنی و تخصصی، کنترل کیفی و تأیید صلاحیت فنی، فعالیت های آموزشی ترویجی، خدمات اجرایی، مشاوره، انجام مطالعات علمی و تخصصی، خدمات تشخیصی و آزمایشگاهی، خدمات درمانی و ارائه خدمات و محصولات نرم افزاری باشد.

**\* مستندات لازم:**

* صورت سود و زیان مرکز در سال ارزشیابی مطابق دفتر مالی مرکز یا سامانه سیاق که به تأیید ناظر مالی، معاون پژوهشی و رئیس واحد سازمانی ذی­ربط رسیده باشد.

**2- فعالیت های خدمات تخصصی شاخص**

فعالیت های خدمات تخصصی شاخص( فروش محصول برای اولین بار، فروش دانش فنی، صادرات محصول) با تأیید معاونت پژوهش و فناوری، مشمول امتیاز می گردند. صحت و اعتبار این فعالیت ها بايد به تأييد گروه تخصصي برسد. این امتیاز تنها به فعالیت هایی تعلق می گیرد که در سال ارزشیابی اختتام یافته باشند و مبنای محاسبه امتیاز، کل مبلغ قرارداد خواهد بود نه مبلغ دریافتی در سال ارزشیابی. به این صورت که براي مبلغ 500 ميليون ريال، 120 امتياز در نظر گرفته شده است، مبالغ پايين‌تر، براساس درصد مبلغ قرارداد از 500 میلیون ریال، نسبتي از امتياز فوق را مي‌گيرند و امتیاز براي مبالغ بیشتر، با استفاده از فرمول زیرمحاسبه می گردد:

**500 - مبلغ قرارداد(ميليون ريال)**

**300**

] ( **10 ×** ) **+ 30[** × 4 = **امتياز**

*تبصره 1* – با توجه به الزامات قانونی مبنی بر ذکر نام واحد سازمانی در قراردادهای کارفرمایی، لازم است نام مرکز مجری نیز در ادامه نام واحد سازمانی ذی­ربط در متن قرارداد آورده شود.

*تبصره 2-* در مواردی که یک فعالیت خدمات تخصصی شاخص توسط یک مرکز خدمات تخصصی به صورت مشترک با یک یا چند گروه پژوهشی یا مرکز خدمات تخصصی دیگر انجام شود، به شرط وجود کارفرمای خارج از جهاد دانشگاهی، امتیاز فعالیت مشترک می­گیرد. نحوه محاسبه امتیاز فعالیت مشترک به صورت زیر می­باشد:

**الف) فعالیت خدمات تخصصی شاخص مشترک با گروه­ها یا مراکز خدمات تخصصی از همان واحد سازمانی**

نحوه محاسبه وتوزيع امتياز براي فعالیت­های خدمات تخصصی شاخص كه داراي يك مرکز مجري از یک واحد سازمانی و مراکز یا گروه­هاي پژوهشی همكار از همان واحد سازمانی (حداكثر دو مرکز همكار) هستند به این صورت است که مجری اصلی 100% امتیازرا دریافت می­نماید. مرکز همکار براساس سهم فعالیت انجام­شده، درصدی از امتیاز را می­گیرد. این میزان درخصوص یک مرکز همکار، حداکثر40% امتیاز پایه و درخصوص دو مرکز همکار نیز مجموع درصدهای همکاری حداکثر تا60% امتیاز پایه خواهدبود وبیش ازآن محاسبه نخواهد­شد.

**ب) فعالیت خدمات تخصصی شاخص مشترک با گروه­ها یا مراکز خدمات تخصصی ازسایر واحدهای سازمانی**

این دسته از فعالیت­های خدمات تخصصی شاخص، داراي یک قرارداد اصلي با کارفرما هستند. قرارداد اصلي با کارفرما مي­تواند توسط دفتر مركزي جهاددانشگاهي یا توسط یکی از واحد­های سازمانی ذی­ربط منعقدگردد. همكاري مشترك بين مراکز وگروه­های واحدهاي سازمانی مختلف (حداکثر سه واحد سازمانی) منوط به انعقاد قرارداد یا موافقت­نامه ديگري تحت عنوان "قرارداد یا موافقت­نامه في­مابين واحدهاي سازمانی همكار" است. در قرارداد یا موافقت­نامه فی­مابین، باید سهم هرکدام از مراکز/گروه­های همکار از درآمد خدمات، سهم فعالیت­های هر مرکز/گروه اعم از تأمین منابع مالی، مشارکت درتهیه ملزومات موردنیاز مانند تجهیزات، امکانات، فضا، نیروی انسانی و غیره مشخص شود. قرارداد یا موافقت­نامه فی­مابین باید به امضای مدیران مراکز وگروه­های همکار و رؤسای واحدهای سازمانی ذی­ربط برسد.

نحوه محاسبه و توزيع امتياز براي این گروه از خدمات شاخص مشترك بين دو واحد سازمانی مختلف به این صورت است که پس ازاعلام دریافت خدمات یا محصول توسط کارفرما یا خریدار اصلی، امتیاز اولیه برای هر واحد سازمانی، با استفاده ازفرمول، و بر مبنای سهم هریک از درآمد خدمات که درقرارداد یا موافقت­نامه فی­مابین تعیین شده­است، محاسبه گردیده و درضریب (4/1) ضرب می­شود. به­ازای اضافه شدن هر یک واحد سازمانی مجری، (1/0) به ضریب فوق اضافه می­گردد.

قابل ذكر است كه اگر در قرارداد اصلی که با کارفرما منعقد می­گردد، نام دو یا چند واحد سازمانی به­عنوان مجریان طرح آورده شود (کنسرسیوم) ضریب فوق برای هریک از مجریان به (2) افزایش می­یابد. در این حالت نیز عقد قرارداد یا موافقت­نامه فی­مابین با شرایط فوق ضرورت دارد.

این قرارداد درخصوص واحدهای تابعه یک پژوهشگاه یا سازمان، باید به تأیید گروه تخصصی ذی­ربط برسد.

*تبصره -* توجه به این نکته ضروری است که امضای "تفاهم­نامه همکاری" که به شکل کلی منعقد شده باشد، ازمصادیق فعالیت خدمات تخصصی مشترک محسوب نمی­شود.

**\* مستندات لازم:**

* تصوير كامل قرارداد منعقده كه در آن تاريخ، مبلغ قرارداد، نام كارفرما و مجري مشخص شده باشد و به مهر و امضای طرفین رسیده باشد يا تصوير كامل قرارداد فروش یا خرید كه در آن تاريخ، قيمت، نام خريدار و فروشنده مشخص شده­باشد.
* نامه تأييد كارفرما مبني بر دريافت خدمات ذكر شده در قرارداد، نامه تأیید خریدار یا ساير اسناد و مدارك مبني بر تحويل كامل موضوع قرارداد که مبلغ پرداخت شده به مرکز را تأیید نماید.
* اعلام درصد همکاری هریک از مراکز و گروه­های همکار در یک واحد سازمانی توسط مجری که به امضای مدیران مراکز و گروه­های پژوهشی همکار و تأیید معاون پژوهشی واحد سازمانی ذی­ربط رسیده باشد.
* قرارداد یا موافقتنامه فی­مابین واحدهای سازمانی همکار برای فعالیت­های خدمات تخصصی شاخص مشترک، با امضای مدیران مراکز و گروه­های پژوهشی همکار و روسای واحدهای سازمانی ذی­ربط

**3- دستیابی به فناوری**

فارغ از تعاریف موجود در خصوص فناوری، به منظور سهولت در ارزشیابی، دستیابی به فناوری در این دستورالعمل به فعالیتی اطلاق میگردد که شامل دو تعریف ذیل باشد.

1 - طی فعالیت فناورانه محصولی در مقیاس آزمایشگاهی یا بنچ، پایلوت یا نیمه صنعتی، یا صنعتی، تولید شده باشد که این محصول پاسخگوی چالشی فنی از صنعت باشد یا در تجارت، اقتصاد یا درمان مورد استفاده قرار گیرد. تبدیل دانش فنی یا محصول تولید شده به فناوری در این قسمت باید در یک مرجع معتبر به ثبت برسد. در این حالت فناوری ثبت شده در سال ارزشیابی باید حاصل اجرای یک یا چند طرح پژوهشی باشد، مشروط به اینکه از اختتام آخرین طرح بیش از 5 سال نگذشته باشد. این مهلت درخصوص فناوری های حوزه پزشکی که نیاز به طی مراحل کارآزمایی بالینی دارند، می­تواند تا سقف 10 سال افزایش یابد.

ثبت فناوری به روش های زیر صورت می گیرد:

الف- ثبت اختراع که در مرکز مالکیت­های معنوی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور (قوه قضائیه) انجام می پذیرد.

ب- ثبت طرح صنعتی که در مرکز مالکیت­های معنوی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور (قوه قضائیه) انجام می پذیرد.

ج- دریافت نامه تأیید از یک مجموعه صنعتی معتبر دولتی وابسته به یکی از وزارتخانه ها که این فناوری را خریداری و مورد استفاده قرار داده است.

2 - انتقال فناوری که به مفهوم به­كارگيري و استفاده از فناوری در مكاني به­جز مكان اوليه ايجاد و خلق آن است و در این دستورالعمل فرآيندي است كه باعث جريان يافتن فناوری از انتقال دهنده به انتقال گیرنده آن مي‌شود، انتقال فناوری به روش­های مختلفی انجام می پذیرد که در این روش­ها یک قرارداد بین انتقال دهنده و انتقال گیرنده منعقد می شود. در این دستورالعمل انتقال فناوری از نهادهای علمی و فناوری خارج از کشور مدنظر بوده و برای اخذ امتیاز لازم است دارای شرایط زیر باشد:

الف- مستندات عقد قرارداد بین انتقال دهنده و انتقال گیرنده وجود داشته باشد.

ب- نامه تأیید از یک مجموعه صنعتی معتبر دولتی وابسته به یکی از وزارتخانه ها در خصوص این انتقال فناوری دریافت گردد.

تبصره 1- تشخیص صحت و اعتبار این شاخص و همچنین تأیید مقیاس فناوری اعلام شده توسط مرکز خدمات تخصصی، بر عهده گروه های تخصصی ذیربط می باشد.

تبصره 2- در صورت تعلق فناوری به بیش از یک مرکز خدمات تخصصی از یک واحد سازمانی، امتیاز مربوطه بین مراکز تقسیم خواهد شد، اما در صورت تعلق به واحدهای سازمانی مجزا (حداکثر 3 واحد سازمانی)، به هر یک از آنها امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت.

**\* مستندات لازم:**

* مستندات مربوط به ثبت اختراع یا ثبت طرح صنعتی یا دریافت نامه تأیید از یک مجموعه صنعتی معتبر دولتی وابسته به یکی از وزارتخانه ها در تولید فناوری
* مستندات مربوط به عقد قرارداد یا دریافت نامه تأیید از یک مجموعه صنعتی معتبر دولتی وابسته به یکی از وزارتخانه ها در انتقال فناوری
* مستندات مربوط به اختتام طرح پژوهشی منجر به فناوری
* مستندات مربوط به مقیاس فناوری در تولید فناوری

**4- کمک­ها و هدایا:**

این مورد شامل کلیه موارد دریافت پول بدون انجام خدمات می باشد. مانند اخذ هدایا و کمک­های مالی. براي تعيين امتياز اين بخش، مجموع مبالغ کمک­ها وهدایای دریافتی، مبناي محاسبه قرار خواهدگرفت. درصورتيكه مبلغ دریافتی 500 ميليون ریال باشد، 15 امتياز می گیرد، برای مبالغ پايين‌تر از 500 ميليون ريال، بر اساس مبلغ، نسبتي از امتياز فوق را مي‌گيرند. براي بيش از آن، امتیاز با استفاده از فرمول زیر محاسبه ميشود:

**\* مستندات لازم:**

* صورت سود و زیان مرکز در سال ارزشیابی مطابق دفتر مالی مرکز یا سامانه سیاق که به تأیید ناظر مالی، معاون پژوهشی و رئیس واحدسازمانی ذی­ربط رسیده باشد.
* مستندات دریافت هدیه، کمک مالی و غیره

**5- سود / زیان مرکز:**

میزان سود یا زیان مرکز در سال ارزشیابی مشمول امتیاز است. این امتیاز به صورت پلکانی و مطابق جدول امتیازات که به پیوست دستورالعمل است، محاسبه می شود.

**\* مستندات لازم:**

* صورت سود و زیان مرکز در سال ارزشیابی مطابق دفتر مالی مرکز یا سامانه سیاق که به تأیید ناظر مالی، معاون پژوهشی و رئیس واحدسازمانی ذی­ربط رسیده باشد.

**ب- شاخص­های عملکردی ظرفیت ساز**

لازم به ذکر است که مجموع امتیاز حاصل از این شاخص­ها می­تواند حداکثر30% از امتیاز کل یک مرکز خدمات تخصصی را تشکیل دهد و بیش از این میزان مورد محاسبه قرار نخواهد گرفت.

در کلیه فعالیت های این بخش، درصورتی­که در مستندات ارسالی نام مرکز خدمات تخصصی به صورت شفاف به عنوان آدرس مجری ذکر نشده باشد، تعلق امتیاز به این عملکرد تنها در شرایطی امکان پذیر خواهد بود که براساس حکم کارگزینی ارسال شده، مجری عضو مرکز باشد.

**1- اخذ رتبه(گرید)­های تخصصی:**

مواردی از قبیل مجوزها و گواهی­نامه­های کار تخصصی، گریدهای کاری، استانداردهای ISO و کسب مجوز آزمایشگاه مرجع و غیره، مشمول امتیاز این بخش می باشند.

*تبصره 1 :* اعتبار موارد فوق بايد به تأييد گروه تخصصي ذیربط برسد.

*تبصره 2 :* مواردی که به صورت موردی و برای پروژه های خاص داده می شوند و مدت محدودی دارند شامل این امتیاز نمی گردند.

**\* مستندات لازم:**

* تصوير گواهي دريافت گرید تخصصی، مجوزها، استانداردها

**2 - ثبت اختراع و اكتشاف:**

امتياز اين شاخص به اختراعات و اكتشافات حاصل از انجام فعالیت­ها در مرکز خدمات تخصصی تعلق مي‌گيرد كه در مراجع معتبر و داراي صلاحيت و به نام جهاددانشگاهي به ثبت رسيده باشد.

**\* مستندات لازم:**

* تصوير گواهينامه ثبت اختراع و اكتشاف به نام جهاددانشگاهي

**3 - کسب رتبه‌ها و جوايز معتبر:**

احراز رتبه يا دريافت جوايز معتبر از مراجع ذی­صلاح در سطح استانی، ملي یا بين‌المللي مشمول امتياز مي‌گردد. رتبه­ها یا جوایز اخذشده در صورتی امتیاز می­گيرند که در گواهینامه یا تقدیرنامه اهدا شده، عنوان فعالیت علمی تخصصی انجام شده و نام مرکز خدمات تخصصی يا عضویت شخص دريافت كننده در جهاد دانشگاهی، قيد شده باشد

*تبصره -* اعتبار رتبه‌ها و جوايز بايد به تأييد گروه تخصصي ذیربط برسد.

**\* مستندات لازم:**

* تصوير گواهي دريافت رتبه يا جايزه

**4- شركت اعضا در دوره­های آموزشي و کارگاه­های تخصصی:**

به شركت اعضاء مرکز در دوره هاي آموزشي كوتاه مدت تخصصي مرتبط با زمینه کاری مرکز یا در کارگاههای تخصصي که در راستای ارتقاء مهارت ها و به روز رسانی سطح علمی و تخصصی آنان می باشد، امتياز تعلق مي­گيرد. اعتبار این دوره­ها و کارگاه­ها توسط گروه‌هاي تخصصي ذی­ربط تأييد مي‌گردد.

*تبصره:* در هر سال ارزشيابي، حداكثر به 3 مورد شركت در کارگاه ها یا دوره‌هاي آموزشي کوتاه مدت به ازاء هر فرد و حداکثر 9 مورد شرکت به ازاء هر مرکز خدمات تخصصی امتياز تعلق مي‌گيرد.

**\*مستندات لازم:**

* ارائه مدرك رسمي به نام عضو مرکز **یا** ارائه گواهينامه شركت عضو در كارگاه تخصصي

**5- شركت در نمایشگاه­های تخصصی**

منظورنمایشگاه­های تخصصی هستند که برای ارائه محصولات و تولیدات حاصل از تحقيقات برگزار مي گردند . شرکت در نمايشگاه­هایی مشمول امتیاز می گردد که توسط نهادهای استانی، ملی يا بين المللي با وجهه علمی برگزار شده باشند.

در صورتی که گروه­ها و مراکز خدمات تخصصی شركت كننده از واحدهاي سازمانی مجزا باشند، به هریک از آنها امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت، اما در صورتی که بیش از یک مرکز از هر واحد سازمانی در نمایشگاه شرکت داشته باشند، امتیاز بین آنها تقسیم خواهد شد.

**\* مستندات لازم:**

* پوستر نمايشگاه
* مستندات مربوط به اختصاص فضا

**6- سرمایه گذاری**

هرنوع خرید و به روز رسانی تجهیزات تخصصی، توسعه فضای فیزیکی مرکز یا راه­اندازی کارگاه تخصصی جدید، سرمایه­گذاری محسوب شده و شامل امتیاز می گردد.

**\* مستندات لازم:**

* اسناد مالی مربوط به سرمایه گذاری انجام شده مطابق دفتر مالی مرکز یا سامانه سیاق که به تأیید ناظر مالی، معاون پژوهشی و رئیس واحدسازمانی ذی­ربط رسیده باشد.
* لیست تجهیزات (تجهیزات باید به تأیید گروه تخصصی برسد)

**7- مقالات**

مقالاتي که توسط اعضاي مرکز خدمات تخصصی و با ذکر وابستگی سازمانی به جهاددانشگاهي (ذکر واژه ACECR ) تأليف شده باشند، امتیاز می­گیرند. امتیاز مقالات تنها پس از چاپ در مجلات غيرالكترونيكي یا انتشار در مجلات الكترونيكي محاسبه می­گردد و امتيازي به پذيرش صرف مقالات تعلق نمي­گيرد. مقالات چاپ­شده شامل مقالات چاپ­شده درمجلات علمي­پژوهشي (نمايه­شده ونمايه­نشده) ومجلات علمي­ترويجي هستند.

*تبصره 1-* به مقالاتی که در آنها عضو گروه نویسنده اول، دوم یا نویسنده پاسخگو باشد، امتیاز کامل و به نویسنده سوم و بعد از آن ، 50% امتیاز تعلق می­گیرد.

*تبصره 2-* درخصوص مقالاتي كه اعضاي گروه در آنها دو آدرس ارائه مي‌كنند، تنها آدرس اول نويسنده مورد استناد قرار خواهدگرفت.

*تبصره 3-* مقالات برحسب اعتبار نمایه­نامه مجلات علمی­پژوهشی که در آنها چاپ می شوند، به سه گروه تقسیم می­شود. طبقه­بندي مقالات بر اساس نمایه­نامه به شرح زیر است:

نوع 1: نمایه­شده در نمایه­نامه­های شاخص مانند:

ISI , Medline (PubMed)

نوع 2: نمایه­شده در نمایه­نامه­هایی مانند:

Islamic World Science Citation Center (ISC), Scopus, BIOSI, Chemical Abstract, Current Content, EMBASE, EBSCO

نوع 3: نمایه­شده در سایر نمایه­نامه­ها مانند:

SID

*تبصره 4-* در ابتدای هر سال ارزشیابی، ليست نمايه­نامه­هاي معتبر و طبقه­بندي آنها با نظر مديران گروه­هاي تخصصي بازنگري و اعلام می­گردد.

*تبصره 5-* برای محاسبه امتیاز مقالاتی که در مجلات دارای تأخیر چاپ منتشر می شوند، ارسال نامه تأیید تأخير چاپ توسط سردبير مجله، لازم است.

*تبصره 6-* در صورتی که مقاله در مجلاتی که به هردلیل مورد تأیید وزارت علوم و وزارت بهداشت نمی باشند، چاپ گردد، امتیازی به آن تعلق نمی­گیرد.

**\* مستندات لازم:**

* تصوير صفحه اول يا صفحاتي از مقاله که شامل نام مجله، سال انتشار، نام نويسنده و وابستگي سازماني نويسنده باشد.
* تصوير صفحه اول يا شناسنامه مجله که رتبه علمي­پژوهشي يا علمي­ترويجي مجله در آن درج شده­باشد.
* در مورد مجلات نمايه­شده، ارائه تصوير صفحه‌اي از مجله كه نمايه­نامه­ها در آن اعلام شده­باشند يا ارائه تصوير صفحه­اي از نمايه­نامه كه نام مجله در آن ذکر شده­باشد.
* لينك مقاله در سايت مجله براي مقالات منتشرشده در مجلات الكترونيكي

**8- كتاب**

به تأليف، ترجمه یا ویرایش كتاب توسط اعضاي مرکز خدمات تخصصی و با ذکر وابستگي سازماني به جهاددانشگاهي، امتياز تعلق مي‌گيرد. این امتیاز شامل موارد گردآوری نمی­شود.

تأليف، اثري است كه در آن مؤلف يا مؤلفان، يافته‌ها و يا نظرات خود و اشخاص صاحب­نظر را به­منظور ارتقاء دانش، پردازش کرده و به­صورت مجموعه‌اي تخصصي در قالب يك كتاب ارائه مي­كنند.

ترجمه، اثري است كه صاحب آن، مفهوم و محتواي كامل يك كتاب را از زباني به زبان ديگر برمي­گرداند.

تشخیص نوع کتاب (تألیف یا گردآوری) و تأیید ارتباط موضوع آن با زمینه فعالیت مرکزخدمات تخصصی توسط مدیر گروه تخصصی انجام می­گیرد.

وابستگی به واحد سازمانی ذی­ربط و جهاددانشگاهی باید در شناسنامه کتاب (در کنار نام نویسنده یا یکی از شناسه­های افزوده) ذکر شود.

*تبصره 1-* تأليف حداقل يك فصل از كتابي كه توسط ناشر خارجي معتبر چاپ­ شده­است، به­شرط درج وابستگی سازمانی نویسنده به جهاددانشگاهی، مشمول امتياز تأليف كتاب مي­باشد. اعتبار ناشر خارجي با تأیيد مدير گروه تخصصي تعيين مي­شود.

*تبصره 2-* در موارد چاپ دوم و بعد از آن، درصورت ارائه مستندات بازنگری یا ویرایش که در شناسنامه یا مقدمه کتاب قید شده­باشد، با تأیید گروه تخصصی ذی­ربط، 30% امتیاز اولیه محاسبه و درغیراین­صورت امتیازی به آن تعلق نخواهدگرفت.

*تبصره 3-* ویرایش، تصحیح و نظارت علمی کتاب توسط اعضاء تمام وقت مرکز خدمات تخصصی به شرط درج نام عضو در روی جلد یا شناسنامه یا مقدمه کتاب، با تأیید گروه تخصصی مربوطه مشمول امتیاز می­گردد.

*تبصره 4-* در صورتی که کتاب، حاصل کار مشترک دو یا چند نویسنده از مراکز خدمات تخصصی یک واحد سازمانی باشد، امتیاز آن بین مراکز ذی­ربط تقسیم خواهدشد. درصورتی­که نویسندگان از مراکز متعلق به واحدهای سازمانی مجزا باشند، به­شرط درج وابستگی سازمانی هریک از آنها در شناسنامه کتاب (در کنار نام نویسنده یا یکی از شناسه­های افزوده)، به هریک از مراکز ذی­ربط، امتیاز کامل تعلق خواهدگرفت.

*تبصره 5-* درسنامه­ها و محتوای آموزشی چندرسانه­ای به­شرط برخورداری از شناسنامه و شابک، 25% امتیاز پایه را خواهندگرفت. در هر سال ارزشیابی حداکثر به سه مورد (درسنامه و محتوای آموزشی) به ازاء هر مرکز خدمات تخصصی امتیاز تعلق می­گیرد.

**\* مستندات لازم:**

* مصوبه هیئت مدیره مرکز با تأييد معاونت پژوهشي واحد يا مصوبه شوراي علمي پژوهشكده درخصوص ضرورت و كيفيت كتاب برای موارد تألیف و ترجمه
* تصوير روی جلد كتاب و صفحاتي از كتاب که نشان­دهنده مشخصات عضو مرکز،‌ نام و آرم جهاددانشگاهي باشد.
* تصوير صفحه شناسنامه كتاب

**9- برگزاری همایش­های تخصصی دارای مجوز از معاونت پژوهشی**

امتیاز این مورد به همایش­هایی تعلق می­گیرد که وفق دستورالعمل مصوب معاونت پژوهش و فناوری برگزار گردند.

*تبصره -* مواردي مانند نشست علمي،‌ هم­انديشي و ‌اتاق فكر مشمول امتياز نمي­باشند.

**\* مستندات لازم:**

* اعلام نام همایش

**10- برگزاري كارگاه‌هاي تخصصي**

كارگاه تخصصي عبارت است از ارائه مطالب تخصصي به گروهي محدود از افراد (حداقل 10 نفر) و در زمان کوتاه (حداقل یک و حداکثر پنج روز) و بكارگيري مطالب ارائه­شده در كار گروهي به­صورتي­كه منجر به ايجاد مهارت گردد. امتياز اين بخش به كارگاه‌هايي تعلق مي‌گيرد كه با اهداف پژوهشي و براي ترويج روش‌هاي تحقيق يا ارائه نتايج تحقيقات مرتبط با موضوع كار گروه پژوهشي، توسط خود واحد سازمانی یا به سفارش سایر دستگاه­ها برگزار مي‌شوند وارائه بیش از 40% سرفصل­های ارائه­شده توسط اعضای مرکز انجام می­گیرد. (انجام فعالیت­های اجرایی و هماهنگي برگزاري كارگاه مشمول امتياز نخواهدشد)

*تبصره 1-* درصورتی­که کارگاه توسط بيش از يك مرکز از یک واحد سازمانی برگزار شده­باشد، امتياز مربوطه بين مراکز تقسيم خواهدشد، اما درصورتی­که مراکز برگزارکننده از واحدهای سازمانی مجزا باشند، به هریک از آنها امتیاز کامل تعلق خواهدگرفت.

*تبصره 2-* در هر سال ارزشیابی حداکثر به سه مورد برگزاری کارگاه به ازاء هر مرکز خدمات تخصصی امتیاز تعلق می­گیرد.

*تبصره 3-* حداقل 50% شركت­كنندگان در هر كارگاه بايد ازافراد خارج از واحد برگزاركننده باشند.

**\* مستندات لازم:**

* مصوبه هیئت مدیره مرکز با تأييد معاونت پژوهشي واحد يا مصوبه شوراي علمي پژوهشكده
* تصوير برنامه كارگاه (شامل سرفصل های ارائه شده و نام اساتید)
* ارائه ليست شركت كنندگان با ذكر مشخصات و وابستگي سازماني و امضاء آنان
* ارائه نمونه‌اي از گواهينامه شركت در كارگاه

**11- عضویت در تشکل­های علمی تخصصی رسمی**

امتیاز این شاخص به مواردی تعلق می­گیرد که مرکز خدمات تخصصی به عنوان شخص حقوقی عضو یک تشکل علمی تخصصی باشد. اعتبار این تشکل­ها توسط گروه‌هاي تخصصي ذی­ربط تأييد مي‌گردد.

*تبصره-* به عضویت اعضای تمام وقت مرکز خدمات تخصصی در تشکل­های علمی تخصصی به شرط عضویت در شوراهای اصلی و تصمیم گیرنده این تشکل­ها، امتیاز تعلق می­گیرد.

**\* مستندات لازم:**

* اسناد عضویت

اين دستورالعمل در 3 بخش، 28 ماده و 30 تبصره در تاريخ 19/12/1394 به تأیید معاون محترم پژوهش و فناوری رسید و از تاريخ ابلاغ در جهاددانشگاهي لازم الاجرا است.