



معاونت
پژوهش و فناوری

بسمه تعالی

دفتر برنامه ریزی و توسعه

کدکاربرگ :

تاریخ :

شماره :

کاربرگ درخواست حمایت از معاونت پژوهش و فناوری جهاد دانشگاهی

۱- عناوین گروه های پژوهشی و یا مراکز خدمات تخصصی مجری موضوع درخواست :

۲- موضوع درخواست (منظور بیان شفاف و تیتروار فعالیت مورد نظر مانند خرید دستگاه، تجهیز کارگاه، تسهیل انجام پروژه کارفرمایی و امثال آن) :

۳- ضرورت و علت انجام موضوع (چرایی انجام فعالیت توسط واحد/پژوهشکده متقاضی) :

۴- ارتباط موضوع درخواست با اسناد برنامه ای (شبکه برنامه گروه، برنامه عملیاتی مرکز یا برنامه توسعه واحد/پژوهشکده)، و چشم انداز فعالیت واحد :

۵- وضعیت بازار مصرف / مشتریان / بهره برداران و متقاضیان و غیره :

۶- نحوه اجرا و زمان بندی (زمان و نحوه شروع به کار، بهره برداری، مقاطع زمانی کار، نام و مشخصات تجاری- فنی و ارزش ریالی تجهیزات، امکانات مورد نیاز، بازگشت سرمایه، توجیه اقتصادی و فنی و از این قبیل) :

۶- وضعیت و میزان اعتبارات و نحوه تامین آن :

- مبلغ کل مورد نیاز (ریال) :

- سهم واحد اجرایی (ریال) :

- مبلغ حمایتی (ریال) :

- نوع درخواست : وام کمک بلاعوض

- نحوه بازپرداخت (تعداد قسط، تاریخ بازپرداخت، فاصله بین اقساط و امثال آن) :

اولویت های حمایتی به شرح ذیل است :

۱- درخواست در خصوص فعالیتی استراتژیک و اقتصادی باشد .

۲- اجرای فعالیت منجر به رفع نیازهای عمومی کشور شود .

۳- فعالیت در یک دوره زمانی کوتاه (حداکثر ۱ سال) خاتمه یابد و به بهره برداری برسد .

۴- در راستای اهداف و برنامه های از پیش تعیین شده و زمینه های اجرایی و تخصصی مصوب باشد .

۵- مرتبط با فعالیت های ساختارهای موجود (گروه پژوهشی/مرکز خدمات تخصصی) در واحد/پژوهشکده باشد .

۶- دارای توجیه فنی و اقتصادی باشد و نقش مناسبی در تولید ثروت ایفا کند .

۷- فعالیت مرتبط با حوزه پژوهش باشد . لذا امور زیربنایی نظیرتامین فضا و امثال آن مشمول حمایت نخواهد بود .

امضاء رئیس یا معاون پژوهشی واحد :