# بسمه تعالی

# طرحنامه پیشنهادی دفتر تخصصی کشاورزی و منابع طبیعی

**عنوان طرح به فارسي:**

**: Project title**

**مسئول اجراي طرح :**

**کل بودجه طرح (ریال):**

**مدت اجرای طرح )ماه) :**

**نوع طرح: بنیادی كاربردي توسعه‌اي**

**واحد سازمانی مجری:**

**عنوان گروه پژوهشي/ مركز:**

**نوع موافقت گروه پژوهشی/ مرکز : اصولی قطعی هدف 4**

**نحوۀ اجرای طرح: مستقل مشترک نام واحد سازمانی مشارکت کننده:**

**محل تامین اعتبار طرح:**

**کارفرما: ................................ (ریال)**

**واحد سازمانی مجری: ........................... (ریال)**

**معاونت پژوهش و فناوری: ........................... (ریال)**

**این قسمت در صورتیکه گروه موافقت قطعی دارد تکمیل شود.**

**عنوان شبکه برنامه: تاریخ تصویب شبکه برنامه:**

**عنوان طرح پیشنهادی در شبکه برنامه:**

**تعداد طرح های شبکه برنامه: طرح پیشنهادی، طرح چندم از شبکه برنامه است؟**

**تعداد طرح های اجرا شده از شبکه برنامه: کارفرمایی: ........ دفتر مرکزی: ........ واحد: ........ مشترک بین جهاد و کارفرما: ........**

**1ـ خلاصه طرح:**

**2ـ هدف و ضرورت اجراي طرح** (با ذكر كاربرد نتايج طرح)**:**

**3ـ تئوري مبناي طرح با ذكر جدید ترین منابع داخلي و خارجي**(ذکر مشخصات کامل منابع ضروری است)**:**

**4 ـ روش پژوهش و تكنيك‌هاي اجرائي طرح** (با ذكر روش‌هاي نمونه‌برداري، روش‌های انجام آزمایشات، نوع طرح آماري مورد استفاده و تعداد تكرار به همراه ذکر منابع مورد استفاده در روش پژوهش):

**5- سوالات و فرضيه‌هاي تحقيق** ( بین سوال‌ها و فرضیه‌های پژوهش‏ با روش پژوهش، باید تناظر و همبستگی وجود داشته باشد):

**6ـ سابقه اجراي طرح و نتايج حاصله** (در ايران و حتي‌الامكان در خارج از كشور با ذكر مآخذ):

**7- شاخصه طرح:**

**الف- توليد علم: -**پايان‌نامه تحصيلات تكميلي

- تأليف كتاب

- انتشار مقاله علمي - پژوهشي علمي - ترويجي ساير

- ارائه نظريه يا كشف علمي جديد

**ب- ظرفيت‌سازي علم و فناوري: -** توانمندسازي پژوهشگران

- افزايش توان علمي و اجرائي واحد/ پژوهشكده

- تجهيز آزمايشگاه

- افزايش توان ارائه خدمات تخصصي و مشاوره‌اي

**ج- توليد فناوري:** -نوآوري در محصول

- ثبت اختراع

- نوآوري در فرآيند

**8ـ توجيه اقتصادي طرح با ذكر آمار، محاسبات، منابع و مآخذ مربوطه:**

**9ـ درجات علمي مسئول اجراي طرح به ترتيب از آخرين درجه تحصيلي:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **درجه علمي** | **رشته تحصيلي** | **تخصص** | **دانشگاه** | **كشور** | **سال اخذ مدرك** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**10ـ سوابق شغلي مسئول اجراي طرح به ترتيب از آخرين شغل:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| سمت و نوع كار | **مدت** | | **نام مؤسسه** | **شهر** | **كشور** |
| از تاريخ | **تا تاريخ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**11ـ فعاليت‌هاي مهم پژوهشي مسئول اجراي طرح (**فقط فعالیت‌هایی که با موضوع طرحنامه ارتباط داشته ‌باشد ذکر گردد**):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان كار** | **موسسه تأمين كننده اعتبار** | **تاريخ** | | **نتيجه عيني كار** | **نقش شما در طرح** | |
| از تاریخ | **تا تاریخ** | **مسئول** | **همكار** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

تذكر : در صورت امكان نسخه‌اي از نتايج فعاليت‌هاي پژوهشي خود را بصورت امانت به پيوست پرسشنامه ارسال داريد.

**12ـ انتشارات مهم مسئول اجراي طرح** (صرفاَ عناوین انتشارات مجری که کاملاَ با موضوع طرحنامه ارتباط دارد در این محل ذکر گردد. در صورت نیاز رزومه مجری پیوست گردد).

**13ـ نشاني پستی مسئول اجراي طرح:**

**محل كار:**

**14ـ مشخصات مجری و همكاران طرح1:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگي** | **مرتبه علمي** | | **رشته تحصيلي** | **شغل و موسسه متبوع** | **امضاء همكار** |
| **رتبه** | **پایه** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

**ادامه جدول 14:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رديف | پست الكترونيك | تلفن | تلفن همراه |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

1. تخصصهمکاران طرح باید با موضوع طرح و نوع مسئولیت بند 15 در طرح همخوانی داشته باشند و به امضای کلیه همکاران رسانده شود.

**15 ـ هزينه پرسنلي مجری و همكاران طرح (**مطابق بند قبل تکمیل شود**):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **مسئولیت1 در طرح** | **كل ساعات كار در هفته** | | **ميزان حق‌الزحمه درماه (ريال)** | **مدت اشتغال (ماه)** | **جمع (ريال)** |
| **موظف2** | **غيرموظف** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع كل هزينه‌ پرسنلي** | | | | |  | | |

1- نوع مسئولیت باید بر اساس نوع فعالیت‌هایی که در روش پژوهش طرح با آن اشاره شده است تعیین و نوشته شود.

2- منظور از ساعات موظف، مدت زمانی است که شخص بدون دریافت حق‌الزحمه و در ساعات موظف کاری در طرح همکاری می‌کند. منظور از ساعات غیر موظف، ساعات خارج از وقت اداری است که در صورت نیاز به همکاری شخص در طرح لحاظ می‌شود و حق‌التحقیق (مطابق جدول حق التحقیق) به آن تعلق می‌گیرد.

**16 ـ زمان‌بندي اجراي طرح:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **تاريخ** | | **مراحل اجرا و شرح خدمات هر مرحله طبق بند 4 (روش پژوهش)** | **رديف** |
| **تا تاریخ** | **از تاریخ** |
|  |  |  | 1 |
|  |  |  | 2 |
|  |  |  | 3 |
|  |  |  | 4 |
|  |  |  | 5 |

**17ـ مقاطع و تاريخ اخذ گزارش كار طرح:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **بودجه هر مقطع (ريال)** | **تاريخ اخذ گزارش** | **محتواي گزارش**  **(شامل نتيجه كداميك از فعاليت‌هاي بند 16 است) (فقط رديف ذكر شود)** | **مقاطع اجرا** |
|  |  |  | **مقطع اول** |
|  |  |  | **مقطع دوم** |
|  |  |  | **مقطع نهایی** |

**18ـ آيا براي اجرای طرح از سازمان ديگري نيز درخواست همكاري شده است؟ بلي خير**

**در صورت مثبت بودن پاسخ:**

**- نام سازمان‌ مشاركت كننده:**

**- نوع مشارکت:**

**مالي ميزان مشاركت(ریال):**

**انساني در بندهاي 14 و 15 منعكس نمائید.**

**تجهيزاتي در بندهاي 19 و 20 و 21 و 22 منعكس نمائيد.**

**نوع ديگر توضيح دهيد:**

**- سهم مالکیت معنوی دستگاه مشارکت کننده چگونه مشخص شده است؟**

* **شرایط همکاری دستگاه مشارکت کننده:**

**19ـ هزينه آزمايش‌ها و خدمات تخصصي كه توسط ديگر مؤسسات صورت مي‌گيرد:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **جمع (ريال)** | **هزينه براي هر دفعه** | **تعداد كل دفعات** | مركز سرويس دهنده | **موضوع آزمايش يا خدمات تخصصي** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **جمع كل (ریال) :** | |  | |

**20ـ فهرست دستگاه‌ها، وسايل و مواد مورد نياز طرح كه از طرف مؤسسه متبوع يا همكار بدون دريافت هزينه تأمين مي‌شود:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مدت (ساعت) ـ مقدار يا تعداد** | مؤسسه مالك | **نام دستگاه، مواد و ...** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**21ـ تجهيزات غيرمصرفي مورد نياز طرح:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **قيمت كل** | | **قيمت واحد (ریال)** | **تعداد** | **محل تأمين** | | **كشور سازنده** | **شركت‌ سازنده** | **نام دستگاه، تجهیزات** |
| **ارز رایج** | **ريال** | **خارج** | **داخل** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع كل(ریال): | | | | | | |  | |

**22ـ مواد و ابزار مصرفي مورد نياز طرح:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **قيمت كل (ریال)** | **قيمت واحد (ریال)** | **تعداد/ مقدار** | **محل تأمين** | | **كشور سازنده** | **شركت‌ سازنده** | **وسيله يا مواد** |
| **خارج** | **داخل** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع كل(ریال) | | | | | |  | |

**23ـ هزينه‌هاي مسافرت (**اعم از هزينه مربوط به تهيه بليط، اسكان، غذا، حق مأموريت و سوخت**):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هزينه ‌(ريال)** | تعداد افراد | مدت هر سفر | تعداد مسافرت‌ | **هدف از مسافرت** | **مقصد** | **مبداء** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع هزينه‌هاي مسافرت (ریال):** | | | |  | | |

**24ـ ساير هزينه‌ها:**

|  |  |
| --- | --- |
| **مبلغ (ریال)** | **موارد هزینه‌ای** |
|  | **هزينه ارتباطات و حمل و نقل** (هزینه پست، حمل بار و ...) |
|  | **هزينه تهيه و تامین منابع علمي (**خرید كتب و نشريات، تکثیر و ...) |
|  | **هزينه كرايه و اجاره (**تجهيزات، ماشين‌آلات، ساختمان، زمين و **...)** |

**25ـ اطلاعات مالي:**

|  |
| --- |
| **جمع هزينه‌هاي پرسنلي (بند 15): ريال**  **جمع هزينه‌ آزمايش‌ها و خدمات تخصصي (بند 19): ريال**  **جمع هزينه دستگاه‌ها، وسائل و مواد (بند 20 و 21 و 22): ريال**  **جمع هزينه‌هاي مسافرت (بند 23): ريال**  **ساير هزينه‌ها (بند 24): ريال** |
| **جمع كل هزينه‌هاي طرح: ريال** |

**صحت مطالب مندرج در پرسشنامه را تأئيد مي‌نمائيم:**

**نام و نام‌ خانوادگی مسئول طرح: نام و نام‌ خانوادگی معاون پژوهشي:**

**امضاء و تاريخ : امضاء و تاريخ:**

**پيوست**

**با توجه به موضوع و محتواي طرح، داوران زير پيشنهاد مي‌گردد:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي** | **سازمان متبوع** | **رشته تحصيلي** | **مقطع تحصیلی** | **مرتبه علمی** | **تخصص** | **پست الكترونيك** | **تلفن/ترجيحاً تلفن همراه** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |