**كاربرگ درخواست موافقت قطعي مراكز خدمات تخصصي**

**1ـ مشخصات عمومي مركز :**

نام واحد / پژوهشكده :

عنوان فارسي مركز :

عنوان انگليسي مركز

تاريخ اخذ موافقت اصولي :

آدرس مركز : تاريخ اتمام اعتبار موافقت اصولي :

تلفن و نمابر : تاريخ تنظيم نهائي :

**2 - مشخصات مدير مركز** :

**3-** **مشخصات مراکز خدمات تخصصی ، شركتها و گروه های پژوهشی فعال در واحد / پژوهشکده :**

مشخصات عمومي تشكيلات پژوهشي – تخصصي موجود بيان و رابطه مرکز جدید با سایر تشکیلات پژوهشي تخصصي واحد / پژوهشكده بیان گردد.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان مركز / گروه پژوهشي/ شركت** | **نوع موافقت** | **تاريخ اخذ موافقت** | **تاريخ شروع فعاليت** | **زمينة فعاليت** | **نام مدير مركز** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4ـ موضوع و زمينه فعاليت تخصصي :**

در اين قسمت زمينه فعاليت تخصصي مورد نظر برای مركز معرفی و محدوده ، عمق و ابعاد با ذكر مرز فعاليت­ها نسبت به ساير زمينه­هاي تخصصي مرتبط مشخص مي­گردد. براي تشريح زمينة كاري، زيرمجموعه­هاي تخصصي ذكر شوند . عنوان لاتين واژه­هاي تخصصي ذكر گردد **.** در صورت ايجاد هرگونه تغيير در زمينة كار مركز نسبت به زمان اخذ موافقت اصولي ؛ علل و ضرورتهاي ايجاد تغيير بيان گردد . در صورت تغيير اساسي و عميق ، مجددا بايد درخواست اصولي مطرح و كاربرگهاي مربوطه تكميل گردد .

**تبصره:**زمینه فعالیت های ذکر شده در این بند پس از تایید و صدورمجوز قطعی، به عنوان موضوع فعالیت ماده 1 اساسنامه مرکز لحاظ خواهد شد.

**5ـ انواع خدمات مركز :**

در اينجا ضمن مشخص نمودن نوع فعاليت مركز ( توليدي ، خدماتي، مشاوره‌اي و.. ) انواع خدمات تخصصی که مد نظر است اشاره و عمق وابعاد آنها ارائه شود .

**6ـ توجيه فني و اقتصادي تبديل وضعيت مركز ( تحليل هزينه و فايده ) در يک افق زماني ده ساله :**

در اين بخش لازم است امکان سنجی توسعة مرکز به همرا ه گزارش توجیه فني و اقتصادي بازار و تحليل هزينه و فایده ارایه شود . این بخش کاملا شفاف ومبتنی بر اعداد وارقام باید استوار باشد و مباحث کلی آورده نشود.

**7- وضعيت مركز در کشور (با معرفي و مقايسة فعّالان در اين عرصه شامل مراکز توليدي ، دانشگاه­ها و مراکز پژوهشي و...) :**

در اين بخش لازم است از کلي گويي پرهيز گردد و ويژگيهاي مورد نظر به صورت شفاف وتاحد امکان کمي وقابل اندازه گيري بيان شود.

**1 – 7 - وضعيت بازار مصرف/ مشتريان/ كاربران خدمات و محصولات مركز در زمينه تخصصي :**

در اين بخش ضمن بيان محصولات ونتايج مورد انتظار، ويژگي بازارهاي مصرف و بهره برداران از آنهامعرفي مي گردد. براي اين امر مباحثي مانند تبيين تقاضا ، حجم اعتبارات تخصيصي دستگاه ها، نهادها و....مطرح خواهدشد.

**2 – 7 - وضعيت رقبا در بخش­هاي خصوصي، دولتي و دانشگاه­ها :**

در اين بخش ضمن معرفي رقباي اصلي مركز ، جايگاه و وضعيت آنها به لحاظ منابع مالي ، نوع فعاليت ، وجه تمايز مركز مورد نظر باآنها و...بيان مي شود .

نقاط قوت و ضعف مركز در ارتباط با رقبا بيان گردد .

**3 – 7- وضعيت فناوري مرتبط با فعاليت مركز ، در كشور (سطح تکنولوژي، انجام تحقيقات ، ابعاد اقتصادي عملکرد تشکيلات فعال مرتبط در زمينه کار مركز ) بيان گردد :**

**8ـ وضعيت جايگاه تخصصي مركز در جهاد دانشگاهي :**

**1 – 8 - فهرست مراكز تخصصي مرتبط در جهاد دانشگاهی ( با ذكر زمينة فعاليت ) :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام زيرمجموعه** | **واحد/ پژوهشكده** | **سابقه مربوطه (سال)** | **زمينة فعاليت** | **ارتباط و همكاري** |
|  |  |  |  |  |

**2 – 8 – جايگاه وارتباط مركز با اسناد برنامه اي وتوسعه اي جهاد دانشگاهي(سند چشم انداز ،برنامه هاي توسعه سه ساله جهاد دانشگاهي، سياست هاي شوراي علمي و... ) :**

**3 – 8 - جايگاه وارتباط مركز با برنامه توسعه سه ساله واحد / پژوهشکده ذيربط:**

**4– 8 - دستگاه‌ها و سازمان‌هاي همكار يا مرتبط با زمینه فعالیت مركز :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان سازمان** | **نوع همكاري** | **مدت همكاري** | | **آخرين وضعيت همكاري** |
| **شروع** | **خاتمه** |
|  |  |  | |  |

**9ـ تجارب ، و توانمندی ها :**

**1 – 9 - نيروي انساني موجود : ( تغيرات حاصل در نيروي انساني در طول مدت موافقت اصولي )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگي** | **مقطع تحصيلي** | **رشته تحصيلي** | **نوع حكم** | | | **سابقه مرتبط (سال)** | **رسته استخدامي** | | **نحوه همکاري** | |
| **رسمي** | **پيماني** | **قراردادي** | **هيأت علمي** | **غيرهيأت علمي** | **تمام وقت** | **نيمه وقت** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

احکام کارگزینی افراد معرفی شده ضمیمه گردد.

**2 – 9 ساختار و پستهاي سازماني موجود مركز:**

**در صورت نياز، با ذكر دلايل پستهاي سازماني جديد اعلام گردد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عنوان پست سازمانی** | **تعداد** | **تخصص‌** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3– 9 - فعاليتها و طرحها و خدمات در دست اقدام ( از زمان اخذ موافقت اصولي مركز ) :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان فعاليت / خدمات** | **كارفرما** | **مدت اجراء طرح** | | **مدير و همكاران طرح** | **مبلغ اعتبار ( ميليون ريال )** |
| **شروع** | **خاتمه** |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |

مستندات ضميمه گردد .

**4– 9 - فعاليتها و طرحها و خدمات خاتمه يافته ( از زمان اخذ موافقت اصولي مركز ) :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان فعاليت / خدمات** | **كارفرما** | **مدت اجراء طرح** | | **مجري و همكاران** | **مبلغ اعتبار ( ميليون ريال )** |
| **شروع** | **خاتمه** |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |

مستندات ضميمه گردد .

**5– 9- تغييرات حاصل شده ( از زمان اخذ موافقت اصولي مركز ) در وضعيت فضاي فيزيكي :**

**6 – 9 - تغييرات حاصل شده ( از زمان اخذ موافقت اصولي مركز ) در وضعيت تجهيزات مركز :**

**7– 9 – ساير فعاليت‌هاي قابل توجه مرتبط با زمینه فعالیت مركز (مانند ثبت اختراع، برگزاري همايش، انتشار كتاب، مفاله ، كسب رتبه­هاي علمي و....)**

**10 ـ عملكرد مالي مركز از زمان اخذ موافقت اصولي تا كنون :**

در اين قسمت علاوه بر تكميل جدول ذيل ؛ درصورت هرگونه مغايرت با موارد پيش‌بيني شده در كاربرگ اصولي ؛ موارد با ذكر دليل ( ارقام به ميليون ريال ) بيان گردد .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **سال**  **نوع** | | **سال اول**  **...13** | **سال دوم**  **...13** | **سال سوم**  **...13** |
| **درآمد عملياتي \*** | 1 **-** |  |  |  |
| 2 **-** |  |  |  |
| **درآمد غير عملياتي\*** | 1 **-** |  |  |  |
| 2 **-** |  |  |  |
| **هزينه‌هاي عملياتي\*** | 1 **-** |  |  |  |
| 2 **-** |  |  |  |
| **هزينه‌هاي غير عملياتي\*** |  |  |  |  |
| **سرمايه‌گذاري** | 1 – نيروي انساني |  |  |  |
| 2 - فضا |  |  |  |
| 3 - تجهيزات |  |  |  |
| 4 – ساير ( ذكر شود ) |  |  |  |
| **مانده ( كل درآمد‌، منهاي هزينه‌ها و سرمايه‌گذاري)** |  |  |  |  |

* **درآمد عملياتي ،** درآمد ناشي از فعاليتهاي مركز و ارائة خدمات است كه بايد به تفكيك نوع فعاليت و خدمات ارائه شده ، بيان گردد .
* **درآمد غير عملياتي ،** آن‌دسته از درآمدها كه منتج از فعاليتهاي مستقيم و اصلي مركز نمي‌باشد( به تفكيك بيان گردد ؛ مثل حمايتها ، فروش اموال و ... ).
* **هزينه‌هاي عملياتي ،** شامل كلية هزينه‌هاي پرسنلي ، تجهيزاتي و غيره كه مرتبط با اجراء فعاليتها ، ارائة خدمات و انجام پروژه‌ها مي‌باشد .
* **هزينه‌هاي غير عملياتي ،** هزينه‌هائي كه ارتباط مستقيم با اجراء طرح ندارد و عمدتا جنبة پشتيباني دارد ؛ مثل هزينة پرسنل ستادي و .... .

**11 – ميزان تحقق يا عدم تحقق برنامه‌هاي پيش‌بيني شده در زمان اخذ موافقت اصولي :**

در اين قسمت برنامه‌هاي ذكر شده در كاربرگ موافقت اصولي ، بطور شفاف و با ذكر دليل ( اعم از انجام شده و نشده ) بيان گردد .

**12ـ پيش بيني چشم انداز وجايگاه بلند مدت تخصصي مركز در كشور و جهاددانشگاهي (برنامة بلند مدت ) :**

این قسمت با توجه به وضعیت زمینه فعالیت مركز و پیش بینی تحولات آتی آن ونیز اسناد برنامه ای و چشم انداز کشور وجهاد تنظیم می شود)

**13ـ پيش بيني چشم انداز وجايگاه بلند مدت تخصصي مركز در حوزةكشورهاي منطقه ( افق ده ساله ) :**

**14ـ اهداف بلند مدت مركز :**

**1 – 14 – اهداف کيفي :**

**2 – 14 – اهداف کمّي :**

**3 – 14 - سياست­ها :**

**تبصره**: اهداف ذکر شده در این بند پس از تایید و صدور مجوز قطعی به عنوان اهداف مورد نظر در ماده2 اساسنامه مرکز لحاظ خواهد شد.

**15ـ برنامة سه‌سالة عملياتي ؛تنگناها و چالش­هاي پيش‌روي اهداف و برنامه مركز :**

در اين قسمت فعاليتهاي انجام گرفته و ... در قالب کاربرگ هاي برنامه توسعه سه ساله جهاد دانشگاهي بيان شود **.**

**16ـ برنامه توسعه وتکميل منابع انساني مركز در سه سال آينده :**

در اين قسمت اقدامات مورد نظر جهت ارتقا کمي وکيفي نيروي انساني مركز با ذکر تخصص ، مدرک تحصيلي و نوع فعاليت ذکر گردد.

**17 – برنامه توسعه فضاهاي مركز در سه سال آينده :**

در اين قسمت اقدامات مورد نظر جهت تکمیل و ارتقا کمي وکيفي فضا هاي تخصصي مركز با ذکر ميزان ،هزينه و نوع فعاليت ذکر گردد.

**18- برنامه توسعه تجهيزات اصلي و ساير امكانات مورد نياز مركز در سه سال آينده :**

در اين قسمت اقدامات مورد نظر جهت ارتقا کمي وکيفي تجهيزات تخصصي مركز با ذکر ميزان ،هزينه و نوع فعاليت ذکر گردد.

**19ـ پیش بینی منابع مالي مركز در سه سال آینده :**

در اين بخش برنامة توسعة درآمدي و ساير موارد ي كه در اين راستا مي‌باشد ( ارقام به ميليون ريال ) ذكر گردد .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **سال**  **نوع** | | **سال اول**  **...13** | **سال دوم**  **...13** | **سال سوم**  **...13** |
| **درآمد عملياتي \*** | 1 **-** |  |  |  |
| 2 **-** |  |  |  |
| **درآمد غير عملياتي\*** | 1 **-** |  |  |  |
| 2 **-** |  |  |  |
| **هزينه‌هاي عملياتي\*** | 1 **-** |  |  |  |
| 2 **-** |  |  |  |
| **هزينه‌هاي غير عملياتي\*** |  |  |  |  |
| **سرمايه‌گذاري** | 1 – نيروي انساني |  |  |  |
| 2 - فضا |  |  |  |
| 3 - تجهيزات |  |  |  |
| 4 – ساير ( ذكر شود ) |  |  |  |
| **مانده ( كل درآمد‌، منهاي هزينه‌ها و سرمايه‌گذاري)** |  |  |  |  |

* **درآمد عملياتي ،** درآمد ناشي از فعاليتهاي مركز و ارائة خدمات است كه بايد به تفكيك نوع فعاليت و خدمات ارائه شده ، بيان گردد .
* **درآمد غير عملياتي ،** آن‌دسته از درآمدهاست كه منتج از فعاليتهاي مستقيم و اصلي مركز نمي‌باشد . ( مثل حمايتها ، فروش اموال و ... )
* **هزينه‌هاي عملياتي ،** شامل كلية هزينه‌هاي پرسنلي ، تجهيزاتي و غيره كه مرتبط با اجراء فعاليتها ، ارائة خدمات و انجام پروژه‌ها مي‌باشد .
* **هزينه‌هاي غير عملياتي ،** هزينه‌هائيست ، كه ارتباط مستقيم با اجراء طرح ندارد و عمدتا جنبة پشتيباني دارد .( مثل هزينة پرسنل ستادي و .... )

**20 ـ برنامه سال آتي مركز در زمينه تخصصي :**

در اين قسمت اقدامات اولويت دار که در سال آتي اجرا خواهد شد ، از بين برنامه هاي مركز برجسته شود .

**21- ادامه فعاليت مركز ، منوط به اخذ مجوز از چه وزارتخانه‌هائي مي‌باشد ؟**

ارسال رونوشت مجوزهاي مذكور به پيوست الزامي مي‌باشد .

**مطالب ارائه شده در اين كاربرگ مورد تائيد مي‌باشد .**

**تاريخ ارائه :**

**امضاء معاون پژوهشي واحد / پژوهشكده امضاء رئيس واحد / پژوهشكده**