



اللهم صل على محمد
وعلى آل محمد





آیین نامه موظفی اعضای هیأت علمی

۱۱ بهمن ۱۳۹۷





- طرح موضوع و مسأله

- تدوین پیش نویس اولیه آیین نامه موظفی اعضای هیأت علمی

- طرح موضوع در گردهمایی معاونین پژوهشی در سال گذشته در یزد

- متعاقب آن تشکیل کارگروه و اصلاح آیین نامه جدید با توجه به دیدگاه های مطرحه از سوی

معاونین پژوهشی در کمیسیون مربوطه

- تدوین آیین نامه جدید که آماده است برای ارسال به شورای علمی و مراجع مربوطه برای ابلاغ و

اجرای کردن آن





در کمیسیون معاونین پژوهشی ۱۳ نفر شرکت کردند که نظرات خود را بیان فرمودند در این کمیسیون ۴۰ نکته و مطلب از سوی همکاران مطرح شد که مقرر شد در اصلاح آیین نامه نهایی در حد امکان مورد توجه قرار گیرد.





برخی از نظرات و پیشنهادهای حاضر در کمیسیون

- ۱- ضمانت اجرای آیین نامه مشخص گردد.
- ۲- آیین نامه با موارد مندرج در سایر آیین نامه مانند آیین نامه ارتقاء ارزیابی گروه های پژوهشی و... هم راستا باشد.
- ۳- امتیاز عوامل درآمدزا نسبت به امتیاز انتشارات افزایش داده شود. ۲۵ - امتیاز پتنت بین المللی از امتیاز مقاله ISI بیشتر در نظر گرفته شود.
- ۴- به تولید فناوری، فروش محصول، فروش پتنت امتیاز بیشتری داده شود.
- ۵- سقف امتیاز عوامل درآمدزا افزایش داده شود.
- ۶- الزام نمودن همه مدیران پژوهشی و غیرپژوهشی هیات علمی به انجام فعالیت پژوهشی
- ۷- رنج امتیاز و سقف امتیازها براساس رشته های مختلف، متنوع گردد.
- ۸- امتیاز فعالیت بین گروهی بیشتر شود.
- ۹- برای همکاری مشترک بین واحدها و بین گروهها امتیاز بیشتری داده شود.
- ۱۰- به فعالیتهای فناورانه امتیاز شاخص داده شود.
- ۱۱- وضعیت امتیاز اعضای هیات علمی که از سوی روسای واحدها به بخش های غیرپژوهشی مامور می شوند، مشخص گردد.
- ۱۲- به فعالیت اجرایی در حوزه غیرپژوهشی نظیر موسسات آموزش عالی امتیاز داده شود.





پیش نویس شرح وظایف اعضای هیات علمی پژوهشی جهاد دانشگاهی





تعاریف

به استناد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی جهاددانشگاهی، در راستای ساماندهی فعالیت اعضا در ساعات موظف، شرح وظایف اعضاء هیات علمی پژوهشی، به شرح زیر تدوین می گردد:

ماده ۱- تعریف مفاهیم:

۱-۱- **واحد سازمانی:** منظور از واحد سازمانی، واحدهای تابعه جهاددانشگاهی نظیر پژوهشگاهها، پژوهشکدهها و مراکز علمی و تحقیقاتی در جهاددانشگاهی است.

عضو هیات علمی پژوهشی: شامل تمامی مستخدمان پست های هیات علمی جهاد دانشگاهی (دارای حکم کارگزینی جهاد دانشگاهی) که به فعالیتهای علمی و تخصصی، مدیریتی و اجرایی مشغول می باشند.

فعالیت های علمی و تخصصی: شامل فعالیت های پژوهشی، فناوری و تجاری سازی، آموزشی و فرهنگی می باشد.

۱-۴- **فعالیت پژوهشی:** شامل فعالیتهای مربوط به انجام طرح های پژوهشی، نوآورانه و فعالیتهای خدمات

تخصصی می باشد که توسط عضو به منظور تولید یا انتشار دانش و فناوری یا ظرفیت سازی و تجاری سازی انجام می شود.

۱-۴-۱- طرح های پژوهشی

۱-۴-۱-۱- **طرح پژوهشی مصوب داخلی واحدهای سازمانی:** طرح هایی هستند که توسط شورای علمی

گروه پژوهشی تصویب و به تائید معاون پژوهشی واحد/ شورای علمی پژوهشکده/پژوهشگاه می رسد و با استفاده از

منابع مالی واحد/پژوهشکده/پژوهشگاه اجرا می شود. در خصوص گروه های دارای موافقت کلی و اصولی، تایید

شورای علمی پژوهشکده/پژوهشگاه یا معاون پژوهشی واحد کافی می باشد.



تعاریف

- ۱-۴-۱-۲- طرح های مصوب معاونت پژوهشی و فناوری:** طرح‌هایی هستند که در شورای بررسی نهایی طرح‌ها یا گروه‌های تخصصی معاونت پژوهشی و فناوری به تصویب رسیده است و یا جهت اجرا از سوی معاونت پژوهشی و فناوری به واحدهای سازمانی واگذار می‌شود.
- تبصره ۱: طرح‌های پژوهشی مصوب شورای علمی پژوهشکده/پژوهشگاه که از سوی معاونت پژوهش و فناوری به آن پژوهشکده/پژوهشگاه تفویض اختیار شده است معادل طرح‌های مصوب معاونت پژوهشی و فناوری می‌باشند.
- ۱-۴-۱-۳- طرح پژوهشی کارفرمائی:** طرح‌هایی هستند که توسط اعضاء گروه پژوهشی اجرا و تمام یا بخشی از هزینه اجرای طرح از خارج از واحدهای سازمانی مجری تامین می‌شود.
- ۱-۴-۱-۴- طرح پژوهشی مشترک:** طرح‌هایی هستند که بصورت مشترک توسط اعضای یک گروه پژوهشی با اعضای گروه / گروه‌های پژوهشی دیگری داخل یا خارج واحد / پژوهشکده مجری اجرا می‌گردد.
- ۱-۴-۲- انتشار دانش و فناوری:** شامل چاپ مقالات علمی، ارائه مقاله در همایش‌های علمی داخلی و بین‌المللی/خارجی، چاپ کتاب تخصصی، ثبت اختراع و تدوین محتوای دوره‌های آموزشی تخصصی می‌باشد.
- ۱-۴-۳- فعالیت خدمات تخصصی، اجرایی و ظرفیت سازی:** شامل فعالیت‌هایی است که طی آن‌ها از نتایج و دستاوردهای پژوهش به گونه‌ای اجرایی و با هدف تجاری‌سازی بهره‌برداری می‌شود و همچنین از طریق ایجاد مهارت و ارتقاء بهره‌وری یا از طریق معرفی و تبلیغ منجر به تولید درآمد می‌گردند.
- فعالیت آموزشی:** شامل تدریس در دوره‌های مصوب و رسمی، طراحی دوره‌ها، تدوین منابع، توسعه فناوری‌ها و روش‌های آموزشی در سطوح مختلف آموزش رسمی بلند مدت و تخصصی کوتاه مدت می‌باشد.
- فعالیت فرهنگی:** به فعالیت‌هایی از قبیل تدوین و اجرای طرح‌های فرهنگی، تالیف، برنامه‌سازی، تولید اثر یا طراحی الگو در حوزه‌های فرهنگی، هنری و اجتماعی اطلاق می‌شود.





ماده ۲- وظایف عضو هیات علمی پژوهشی

الف) انواع فعالیت پژوهشی

انجام طرح های پژوهشی به عنوان همکار یا مسئول اجرای طرح
تدوین گزارش علمی طرح های پژوهشی
ایجاد اثر بدیع و ارزنده هنری (با وزارت علوم مقایسه شود)
نوآوری با تایید مراجع علمی ذیصلاح
تولید یا تدوین دانش فنی
اختراع یا اکتشاف ثبت شده
ارزیابی، نظارت

مشاوره علمی به طرح های پژوهشی
ارزیابی و داوری کتاب، تصحیح انتقادی کتاب معتبر، مقاله، پایان نامه، رساله و نظایر آن
تدوین طرح نامه های پژوهشی

راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری
تصنیف، تالیف، تدوین و ترجمه کتاب علمی- تخصصی (چاپ شده)، تجدید چاپ و ترجمه کامل یک مقاله علمی چاپ شده
چاپ مقاله در نشریه های معتبر علمی-تخصصی و هم چنین در دایره المعارف
ارائه مقاله در همایش های علمی - تخصصی داخلی و بین المللی
سخنران کلیدی در مجامع علمی و دانشگاهی معتبر

ویرایش علمی کتاب و نشریه علمی - پژوهشی

اثر علمی، فنی، ادبی و هنری در جشنواره ها

کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی یا احراز نامزدی در آن
نقد نظرات دانشمندان و هم چنین ارائه نظریه در کرسی های نظریه پردازی

تسلط بر زبان خارجی دوم و سوم

تدوین و اجرای کارگاه های آموزشی پژوهش محور





وظایف عضو هیات علمی پژوهشی

(ب) فعالیت آموزشی

تدریس در دوره‌های تحصیلی دانشگاهی در مقاطع مختلف
طراحی، تدوین و اجرای دوره‌های تخصصی و مهارت‌های پیشرفته
ارزیابی، نظارت و بازنگری دوره‌های آموزشی و تخصصی بلند و کوتاه مدت
طراحی ایجاد رشته‌های جدید و تقویت و گسترش دوره‌های تحصیلات تکمیلی
ایجاد رشته‌های جدید (بخصوص میان رشته‌ای) و تقویت و گسترش تحصیلات تکمیلی
طراحی سئوالات آزمونهای سراسری (سازمان سنجش، دانشگاه آزاد، اعزام به خارج، پیام نور)
تولید منابع آموزشی شامل کتاب‌های آموزشی و کمک آموزشی و جزوات درسی (در صورت استفاده برای
تدریس) و همچنین تهیه، تدوین و تولید متن درس برای ارائه به شیوه مجازی و ...
تدریس، طراحی و اجرای کارگاه‌ها و نشست‌های آموزشی و پژوهشی مصوب پژوهشکده / واحد
راهنمایی پروژه دوره کارشناسی





وظایف عضو هیات علمی پژوهشی

ج) فعالیت فرهنگی - تربیتی

تدوین کتاب ، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده با رویکرد اسلامی ایرانی
ارائه مشاوره یا همکاری تخصصی فرهنگی با نهادها و تشکل‌های علمی قانونمند در پروژه‌های دانشجویی
کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و ...)
شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی، تربیتی و اجتماعی
طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاد اندیشی، نقد و نظریه‌پردازی با تایید مراجع ذی صلاح
تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیت‌ها و همکاری موثر در اجرای امور فرهنگی بر اساس سیاست
های کلی برنامه پنج‌ساله توسعه و سیاست‌های متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز
آموزشی

طراحی و برگزاری نمایشگاه‌ها، جشنواره‌ها و کارگاه‌های فرهنگی و هنری





وظایف عضو هیات علمی پژوهشی

(د) ۲-۴- فعالیت خدمات تخصصی، اجرایی و ظرفیت سازی

اجرای پروژه های خدمات علمی - تخصصی
طراحی و فعالیت و راه اندازی مراکز، آزمایشگاه ها و کارگاه های تخصصی
تهیه گزارش های تخصصی، راهبردی و مدیریتی
مستند سازی فعالیت های علمی - تخصصی
مسئولیت های اجرایی در پژوهشکده / واحد یا دفتر مرکزی جهاددانشگاهی
عضویت و نمایندگی در شوراها، کمیته ها و هیات مدیره های داخل و خارج از جهاددانشگاهی
- عضویت در شوراهای فناوری مراکز رشد، پارک ها، شهرک ها، کریدورهای علم و فناوری
عضویت در کمیته های آینده پژوهی و نوآوری
دبیری، عضویت در کمیته های علمی-اجرایی و پانلهای تخصصی همایش های علمی
سردبیری، مدیر مسئولی، ویراستاری و عضویت در هیات تحریریه مجلات علمی - تخصصی
عضویت موثر در تاسیس دانشگاه، موسسه آموزش عالی و پژوهشی، مراکز تحقیقاتی، سازمان ها، پارک ها، مراکز
رشد، شرکت های دانش بنیان و نظایر
ایجاد ظرفیت فعال در جذب پژوهشگر خارجی
ایجاد ظرفیت فعال در جذب پژوهشگر داخلی دکترای پژوهش محور
عضویت در هیات مدیره انجمن های علمی و تخصصی
شرکت در مجامع علمی و تخصصی، کارگاه های آموزشی و دوره های تخصصی، بازآموزی و فرصت های مطالعاتی





ه) ۵- فناوری، تجاری سازی و نوآوری (حداکثر ۶۰ امتیاز)

- تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی و اشتغال
- ایجاد ظرفیت در جذب اعتبار و بودجه های پژوهشی و مشارکت در پروژه های و نیازسنجی
- عضویت موثر در تاسیس دانشگاه، موسسه آموزش عالی و پژوهشی، مراکز تحقیقاتی، سازمان ها، پارک ها، مراکز رشد، شرکت های دانش بنیان، و نظایر
- فعالیت تخصصی رسمی در مراکز خدمات تخصصی و گروه های پژوهشی مرتبط با پروژه های کارفرمایی داخلی و خارجی
- انجام مذاکرات فنی جهت انتقال دانش فنی
- همکاری در تدوین دانش فنی طرح کارفرمایی در سطح نیمه صنعتی و صنعتی
- تهیه PFS ، FS و BP جهت طرح های پژوهشی و فناورانه جهاددانشگاهی
- تهیه گزارش تحقیقات بازار برای محصولات حاصل از طرح های پژوهشی
- تهیه گزارش تحلیل زنجیره ارزش جهت محصولات در حال تولید
- تدوین و اجرای طرح نوآورانه از نوع فناورانه و یا بازار محور
- تدوین استاندارد
- طراحی و راه اندازی واحدهای تحقیق و توسعه و کنترل کیفیت
- همکاری تخصصی در تاسیس شرکت دانش بنیان منتج از دستاوردهای جهاددانشگاهی





- طراحی و اجرای تعریف مدل های مشارکت و همکاری در تجاری سازی فناوری (فروش، بهره مالکانه (روپالیتی)، سرمایه گذاری مشترک و ...)

- تدوین آیین نامه ها و دستورالعمل ها در حوزه فناوری، تجاری سازی، مالکیت فکری و غیره

- ثبت علائم تجاری، برند، ایجاد برند و ارتقای برند

- ثبت اختراع و پتنت بین المللی

- ایجاد خط تولید نیمه صنعتی و صنعتی برای تولید یا فروش محصولات تولیدی

ماده ۳: نحوه حضور و فعالیت عضو هیات علمی پژوهشی

۱-۳- ساعات موظف حضور هفتگی هر عضو هیات علمی تمام وقت در سال اول ۴۰ ساعت در هفته می باشد.

۲-۳- فعالیت های موظف هفتگی هر عضو هیات علمی تمام وقت از سال دوم به بعد بر اساس امتیاز حاصل از

عملکرد عضو در سال قبل، مطابق ماده ۴ متغیر خواهد بود.

ماده ۴: نحوه امتیاز بندی (کمی کردن) فعالیت اعضاء هیات علمی





۴-۱- امتیاز عوامل علمی و تخصصی (حداکثر ۶۰ امتیاز):۱

طرح‌های پژوهشی ^۴ (حداکثر ۶۰ امتیاز)							
عنوان فعالیت	تعریف پروپوزال	طرح داخلی	طرح پژوهشی مصوب شورای بررسی نهایی دفتر مرکزی	طرح کارفرمایی	استاد راهنمایی دکترای پژوهش محور	استاد مشاوری دکترای پژوهش محور	اجرای طرح های خدمات علمی تخصصی کارفرمایی
به ازای هر مورد	هر پروپوزال ۱ تا امتیاز	هر طرح تا ۳ امتیاز	هر طرح تا ۲۴ امتیاز	هر طرح تا ۳۶ امتیاز	هر رساله تا ۱۰ امتیاز	هر رساله تا ۵ امتیاز	*
حداکثر امتیاز	۵ امتیاز	۱۰ امتیاز	۵۰ امتیاز	۶۰ امتیاز	۱۰ امتیاز	۱۰ امتیاز	هر مورد تا ۲۰ امتیاز





۴-۱-۲- فعالیت های آموزشی (حداکثر ۱۸ امتیاز)

طرح سوال برای آزمون های سراسری و المپیادها هر آزمون (تا ۵ امتیاز)	تدریس در کارگاه آموزشی / هر دوره (تا ۲ امتیاز)	تدوین دوره و کارگاه آموزشی مصوب دفتر مرکزی / هر دوره (تا ۵ امتیاز)	داوری (تا ۵ امتیاز)		راهنمایی و مشاوره پایان نامه دانشجویان آموزشی و پژوهشی دانشگاه ها (تا ۱۲ امتیاز)				تدریس (تا ۶ امتیاز)		
			سایر موارد	پایان نامه	راهنمایی		مشاوره		دکتری هر واحد ۲ امتیاز	ارشد هر واحد ۱/۵ امتیاز	کارش ناسی هر واحد ۱ امتیاز
۱ امتیاز	۱ امتیاز	۱ امتیاز	۱ امتیاز	دکتری ۱ امتیاز	ارشد ۵/۰ امتیاز	دکتری ۵ امتیاز	ارشد ۲ امتیاز	دکتری ۲ امتیاز			

۵-۱- داوری سایر موارد به ترتیب زیر ۱ امتیاز: ۷ مقاله همایش، ۱ طرح پژوهشی، ۳ مقاله علمی- پژوهشی.





۴-۱-۳- فعالیت‌های انتشاراتی و مستندسازی (حداکثر امتیاز ۳۰):۱
۴-۱-۳-۱- مقالات و همایش‌ها

مقالات^۲

ارائه شده در همایش‌ها		منتشره		
بین‌المللی	ملی	علمی ترویجی	علمی- پژوهشی و ISC	با نمایه معتبر بین‌المللی
خلاصه: ۱ امتیاز مقاله کامل: ۲ امتیاز	خلاصه: ۵/۰ امتیاز مقاله کامل: ۱ امتیاز	تا ۲ امتیاز	تا ۴ امتیاز	تا ۸ امتیاز

- ۱- در همکاری‌های مشترک، امتیاز هر فرد بر اساس جدول مشارکت محاسبه خواهد شد.
- ۲- نویسنده مرتبط از امتیاز یکسانی با نفر اول برخوردار است.





۴-۱-۳-۲- کتاب

کتاب								
نقد علمی ^۴	سایر ناشرین				ناشر دانشگاهی ^{۳،۲}			
	ترجمه	تصنیف	تالیف	گردآوری و تدوین	ترجمه	تصنیف	تالیف	گردآوری و تدوین
تا ۲	تا ۲	تا ۶	تا ۴	تا ۲.۵	تا ۴	تا ۱۲	تا ۸	تا ۵

- ۱- در همکاری‌های مشترک، امتیاز هر فرد بر اساس جدول مشارکت محاسبه خواهد شد.
- ۲- کلیه دانشگاه‌ها و مراکز علمی و جهاد دانشگاهی
- ۳- در صورت توافق نویسندگان، امتیاز بندی بر اساس آن توافق صورت می‌گیرد.
- ۴- در صورتیکه نام ویراستار در شناسنامه کتاب باشد.





۴-۱-۴ - فعالیت های فناورانه (حداکثر ۶۰ امتیاز)

تاسیس شرکت های دانش بنیان (تا ۴ امتیاز)	فناوری (تا ۳۰ امتیاز)	نوآوری (تا ۲۰ امتیاز)	تدوین دانش فنی (تا ۴۰ امتیاز)
۴ امتیاز	۴ امتیاز	۱۵ امتیاز	۸ امتیاز

تجاری سازی (تا ۴۰ امتیاز)		ثبت پتنت با تایید مراجع ذیربط (تا ۱۲ امتیاز)		
ایجاد خط تولید صنعتی	ایجاد خط تولید نیمه صنعتی	ثبت ژن بین المللی	بین المللی	داخلی
حداکثر ۴۰ امتیاز	حداکثر ۲۰ امتیاز	۲ امتیاز	۷ امتیاز	۳ امتیاز





۴-۱-۵- فعالیت‌های فرهنگی (حداکثر ۳۰ امتیاز)

موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم
تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی - تربیتی و اجتماعی	۴
تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیتهای و همکاری موثر در اجرای امور فرهنگی بر اساس سیاستهای کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاستهای متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی	۳
ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری موثر با تشکل های قانونمند دانشجویان و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	۲
مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، اساتید و کارکنان)	۲
استمرار در تقید و پایبندی به ارزش های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت داری با تایید کمیسیون مربوط	۱۰
کسب جوایز فرهنگی (در زمینه تریوج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و ...)	۲
طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی با تایید مرجع ذیصلاح	۲
شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی - تربیتی - اجتماعی با ارائه گواهی معتبر	به ازای هر ۱۶ ساعت ۲ امتیاز





۲-۴ عوامل درآمدزا و جذب منابع پژوهش و فناورانه (حداکثر ۲۵ امتیاز)

عنوان فعالیت	نحوه محاسبه امتیازات ^۱
مبلغ ریالی طرح های مصوب و قراردادهای منعقد	به ازای هر ۲۰۰ میلیون ریال ۱ امتیاز
تجاری کردن یافته‌های علمی - تخصصی	به ازای هر ۲۰۰ میلیون ریال ۱ امتیاز
مبلغ ریالی صادرات	به ازای هر ۱۰۰/۰۰۰ هزار دلار صادرات ۵ امتیاز
جذب کمک‌های بلاعوض	به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال ۱ امتیاز
فروش دانش فنی، رویالیتی و سهم مالکانه	به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال ۱ امتیاز

امتیاز کل بین آورندگان به نسبت سهم آن‌ها در آوردن پروژه تقسیم می‌شود. (با نظر موثرترین فرد با تایید رئیس) طرح‌های بالاسری، بخش بالاسری در قالب طرح‌های حمایتی حساب می‌شود.





۳-۴ عوامل مدیریتی و اجرایی (حداکثر ۲۵ امتیاز)

سایر	معاونان پژوهشکده ها / واحد ها / پست های همتراز، روسای مراکز رشد، مدیران گروه های پژوهشی	روسای پژوهشکده ها / واحدها / مدیران کل دفتر مرکزی / معاونان پژوهشگاه ها / مشاوران رئیس جهاددانشگاهی، معاونین سازمان ها و روسای موسسات آموزشی	روسای پژوهشگاه ها / سازمان ها و پارک ها و دانشگاه ها	معاونان جهاددانشگاهی	رئیس جهاددانشگاهی
۵	۱۰	۱۵	۲۰	۲۲	۲۵





۴-۲ - توزیع امتیازات بر اساس مرتبه

استاد		دانشیار		استادیار		مربی		شرح ستون	شرح عوامل
حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل		
۲	۲	۲	۲	۴	۱	۵	۱	ستون ۱ بند ۱-۱-۴	تعریف پروپوزال
۰	۰	۴	۲	۸	۱	۱۰	۲	ستون ۲ بند ۱-۱-۴	طرح داخلی
۰	۰	۶	۰	۱۲	۰	۱۵	۰	ستون ۳ بند ۱-۱-۴	طرح پژوهشی کوچک
۶۰	۰	۶۰	۰	۶۰	۰	۶۰	۰	ستون ۴ بند ۱-۱-۴	طرح پژوهشی مصوب معاونت پژوهش و فناوری جهاددانشگاهی
۶۰	۰	۶۰	۰	۶۰	۰	۶۰	۰	ستون ۵ بند ۱-۱-۴	طرح کارفرمایی
۱۸	۰	۱۴	۰	۱۲	۰	۰	۰	ستون ۶ بند ۱-۱-۴	استاد راهنمای دکترای پژوهش محور
۳	۰	۴	۰	۵	۰	۶	۰	ستون ۷ بند ۱-۱-۴	استاد مشاور دکترای پژوهش محور
۰	۰	۱۵	۰	۳۰	۰	۶۰	۰	ستون ۸ بند ۱-۱-۴	خدمات تخصصی کارفرمایی
۱۸	۰	۱۸	۰	۱۸	۰	۱۸	۰	بند ۲-۱-۴	فعالیت های آموزشی
۳۰	۱۵	۳۰	۱۰	۳۰	۶	۳۰	۳	بند ۳-۱-۴	فعالیت های انتشاراتی و مستند سازی
۶۰	۰	۶۰	۰	۶۰	۰	۶۰	۰	بند ۴-۱-۴	فعالیت های فناورانه
۶۰	۳۵	۶۰	۳۰	۶۰	۲۵	۶۰	۲۰		سقف امتیاز علمی تخصصی لازم





۳-۴- نحوه توزیع امتیاز فعالیت‌های مشترک انتشاراتی (مقاله و کتاب) به شرح جدول ذیل می باشد:

ستون (۳)	ستون (۲)		ستون (۱)
مجموع ضرایب	سهم هر یک از مولفین از امتیاز مربوط نفر اول یا پاسخگو هر یک از همکاران		تعداد مولفین
		٪۱۰۰	۱
٪۱۵۰	٪۶۰	٪۹۰	۲
٪۱۸۰	٪۵۰	٪۸۰	۳
٪۱۹۰	٪۴۰	٪۷۰	۴
٪۲۰۰	٪۳۵	٪۶۰	۵
٪۲۰۰	$/(n-1)٪۱۵۰$	٪۵۰	n= ۶ و بیشتر





۴-۴- نحوه توزیع امتیاز فعالیت های مشترک غیر انتشاراتی (طرح، پروژه) به شرح

جدول ذیل می باشد:

ستون (۱)	ستون (۲)		ستون (۳)
تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط		مجموع ضرایب
	محری یا مجریان	هر یک از همکاران	
۱	٪۱۰۰	_____	
۲	٪۹۰	٪۶۰	٪۱۵۰
۳	٪۸۰	٪۵۰	٪۱۸۰
۴	٪۷۰	٪۴۰	٪۱۹۰
۵	٪۶۰	٪۳۰	٪۲۰۰
۶	٪۵۰	٪۳۰	٪۲۰۰
n = ۷ و بیشتر	٪۵۰	٪(25)	(50+25n)٪





ماده ۵- واحد کار:

۵-۱- نحوه محاسبه واحد کار: تا سقف ۵۰ امتیاز هر ۵ امتیاز یک واحد کار و از ۵۰ تا ۱۰۰ امتیاز هر ۱۰ امتیاز معادل یک واحد کار محسوب می گردد.

۵-۲- هر عضو هیات علمی موظف است در طول سال حداقل ۷ واحد کار (۳۵ امتیاز) انجام دهد.

ماده ۶- ساختار ارزیابی عملکرد اعضای هیات علمی

از ابتدای هر سال اداره امور پژوهشی هر واحد سازمانی موظف به مستند سازی فعالیتهای اعضای هیات علمی بوده و در پایان سال جهت محاسبه امتیاز اکتسابی به کمیسیون فرعی ارتقا ارجاع می دهد.

ماده ۷- در واحدهای سازمانی شورای پژوهشی مرکب از معاون پژوهشی و مدیران گروههای پژوهشی و یک نفر به نمایندگی از مراکز خدمات تخصصی محاسبه نهایی امتیازها و تعیین واحد کار عملکرد اعضا را انجام و به اطلاع عضو می رسانند.

تبصره: در پژوهشگاه ها ۳ نفر به نمایندگی و انتخاب مدیران گروه های پژوهشی در جلسه شرکت می نمایند.

تبصره ۱: در صورتیکه عضو به محاسبات معترض بود، موضوع را کتبا به رئیس هر واحد منعکس می نماید. رئیس



هر واحد موظف به حضور در جلسه شورای پژوهشی و رسیدگی به این موضوع خواهد بود.



ماده ۸- تسهیلات بر اساس واحد فعالیت : آندسته از اعضای هیات علمی که بیش از ۷ واحد کاری در طی یکسال گذشته فعالیت انجام دهند، هیات ریسه واحد سازمانی ذیربط می تواند در چارچوب مقررات نسبت به اعطای تسهیلات مناسب به آنها اقدام نمایند.

حضور موظف هفتگی هر عضو هیات علمی تمام وقت بر اساس امتیاز حاصل از عملکرد عضو در سال قبل که مطابق ماده ۳ این آئین نامه محاسبه می شود تسهیلاتی برای تشویق اعضا در نظر گرفته می شود:
۸-۱- تا ۷ واحد کار، میزان فعالیت هفتگی عضو (همه مرتبه ها) ۴۰ ساعت در هفته
۸-۲- به ازای هر واحد کار بیشتر از ۷ واحد مطابق ماده ۵، از میزان فعالیت هفتگی ۲ ساعت برای اعضای هیات علمی کاسته می شود.

ماده ۹- در صورتیکه اعضای هیات علمی معادل ساعات کاهش یافته در واحد جهاد دانشگاهی خود فعالیت نمایند، معادل ریالی مزایا وفق ماده ۱۱ دریافت می نمایند.

ماده ۱۰- امتیاز نهایی هر عضو از سوی معاونت پژوهشی واحد سازمانی به دفتر مرکزی ارسال می گردد و پس از تایید رئیس جهاد دانشگاهی دستور استفاده از مزایای عضو صادر می گردد.

ماده ۱۱- معاونت پشتیبانی معادل ریالی/ساعتی مزایا را محاسبه و در حکم حقوقی عضو به صورت سالانه در ردیف مجزا اعمال می کند.



